

Die ViennaEstate Gruppe ist eine auf Immobilieninvestments und das Management von Immobilienportfolios spezialisierte Unternehmensgruppe mit dem Sitz im Zentrum von Wien.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für die Position

Asset Manager/in Real Estate

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung und Optimierung des Immobilienportfolios
- Entwicklung und Umsetzung strategischer Asset Management Maßnahmen
- Inspektion und Überwachung von diversen Objekten
- Koordination und Steuerung von An- und Verkaufsprozessen
- Durchführung von Immobilientransaktionen
- Bindeglied und aktiver Kontaktpartner für Makler, Käufer und Investoren
- Durchführung von Markt- und Wettbewerbsbeobachtungen
- Controllingseitige Begleitung beim Aufsetzen von Immobilieninvestments verschiedener Rechtsformen
- Budgetverantwortung und Berichtswesen
- Aufbereitung wirtschaftlicher Unterlagen für das Management und den Aufsichtsrat

Unsere Anforderungen:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- 3-5 Jahre Berufserfahrung im Immobilienbereich
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (speziell Excel) werden vorausgesetzt
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägtes Zahlengefühl
- Teamorientiertes und bereichsübergreifendes Denken
- Hohes Engagement, Einsatzfreude und Flexibilität
- Selbständige Arbeitsweise und Genauigkeit
- Stressresistenz und Belastbarkeit

Das monatliche KV-Mindestbruttogehalt beträgt € 2.800,- auf Basis Vollzeit. Für die ausgeschriebene Position ist je nach Berufserfahrung und Qualifikation eine Überzahlung vorgesehen.

Wenn Sie gerne selbständig und leistungsorientiert arbeiten und Teil eines erfolgreichen und dynamischen Unternehmens in der Immobilienbranche sein möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an ViennaEstate Immobilien AG, z.H. Frau Sylvia Buchebner, Parkring 12, 1010 Wien oder an bewerbung@viennaestate.com.